

Schema di denuncia per gli ammanchi di cassa

Il sottoscritto nato a il
qualifica in servizio presso
ed in atto applicato presso l'Ufficio domiciliato a
via n. CAP
dichiara che in data ha subito un ammanco di cassa di €
(indicare giorno, mese ed anno)

Il suddetto ammanco è/non è stato ripianato.

Allega dichiarazione del Direttore dell'Ufficio.

Alla denuncia deve essere allegata una dichiarazione del responsabile che attesti l'importo esatto dell'ammanco desunto dalla documentazione agli atti dell'ufficio.

La denuncia dell'ammanco di cassa va inviata entro 10 giorni dall'evento o comunque dal momento in cui l'assicurato o i suoi aventi diritto ne abbiano avuto la possibilità al C.S.A.P. Via C. Colombo, 112 - 00147 ROMA.