

Il giorno 21/VII/08

Tra

POSTE ITALIANE S.p.A.

e

SLC-CGIL, SLP-CISL, UIL-POST,

FAILP-CISAL, SAILP-CONFSAL e UGL- Comunicazioni

Premesso che

Caro signor

- in data 9 giugno 2004 è stato sottoscritto l'accordo interconfederale per il recepimento dell'accordo quadro europeo sul telelavoro concluso in data 16 luglio 2002;
- il predetto accordo interconfederale stabilisce un quadro generale a livello nazionale sulla base del quale dare applicazione all'istituto del telelavoro secondo le prassi negoziali in uso;
- l'art. 30 del CCNL 11 luglio 2007 per il personale non dirigente di Poste Italiane S.p.A. prevede che, in via sperimentale, possa essere introdotto l'istituto del telelavoro.
- il Protocollo d'Intesa sulla Responsabilità Sociale d'Impresa del 31 luglio 2007 contiene l'impegno delle Parti a promuovere accordi che prevedano la sperimentazione di soluzioni tecnologiche e organizzative innovative volte a conciliare le esigenze dei lavoratori con quelle aziendali;
- in data 4 ottobre 2007 è stato sottoscritto tra le Parti un accordo che disciplina il Telelavoro, in fase sperimentale, in Poste Italiane ed è stato avviato un progetto, sempre sperimentale, del telelavoro nel Contact Center di Poste Italiane;
- quanto previsto nella parte generale dell'accordo del 4 ottobre 2007 si intende integralmente richiamato nella presente intesa e ne costituisce parte integrante.

Tutto ciò premesso

si conviene quanto segue

* * *

**PROGETTO SPERIMENTALE DI TELELAVORO
IN AMBITO CHIEF INFORMATION OFFICE**

- I. Le Parti convengono di avviare un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare nell'ambito di Chief Information Office (di seguito CIO) presso le articolazioni organizzative di ICT Operations di Poste Italiane.
- II. Alle risorse che svolgono la propria attività lavorativa nella forma del telelavoro si applicano le disposizioni contrattuali e legali in materia, nonché quelle contenute nella parte generale del presente accordo e, per quanto riguarda lo specifico ambito organizzativo CIO/ICT Operations, le previsioni di cui ai punti successivi.
- III. Il progetto prevede la partecipazione di complessive n. 21 unità:

- N. 3 unità operanti presso CIO/ICT Operations della sede centrale di Roma, Viale Europa 175 - di cui:

- a) 1 unità presso la struttura organizzativa Gestione Operativa le cui attività svolte sono descritte nell'allegato 1.
- b) 1 unità presso la struttura organizzativa System & Data Center Management le cui attività svolte sono descritte nell'allegato 2.
- c) 1 unità presso la struttura organizzativa Service Support e Monitoraggio Operativo le cui attività svolte sono descritte nell'allegato 3.

- N. 18 unità presso i Poli Tecnologici Territoriali (2 per ciascun Polo, escluso quello di sede centrale) le cui attività sono descritte nell'allegato 4.

Il progetto ha la durata di mesi 6. La sperimentazione verrà avviata entro il mese di novembre 2008.

- IV. Gli interessati devono presentare istanza volontaria di adesione al progetto, entro e non oltre la data del 15/09/2008, alla struttura di HRO/Sviluppo e Gestione Risorse Umane/Gestione Corporate e BancoPosta per quanto concerne la sede centrale, mentre per i Poli Tecnologici Territoriali le istanze dovranno essere indirizzate alla struttura di HRO/Risorse Umane Regionali di rispettiva competenza.

Le istanze dovranno pervenire a mezzo lettera raccomandata A/R. e a tal ultimo riguardo, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. In coerenza con quanto indicato nell'accordo del 4 ottobre 2007 sarà data priorità nell'accettazione delle richieste al personale di cui al punto 3 dello stesso accordo e successivamente al personale con esigenze di conciliazione legate alla genitorialità, in particolare ai genitori che abbiano figli fino a 12 anni (15 anni in caso di figli in affidamento o in adozione) ovvero figli disabili - di qualsiasi età - a carico.

Religius

V. L'abitazione del dipendente deve essere collocata in area coperta da servizio ADSL.
La linea ADSL dovrà essere resa disponibile dal medesimo lavoratore, su richiesta dello stesso, al momento della stipula dell'accordo individuale di cui al successivo punto VIII.

VI. Il telelavoratore opera su una postazione lavorativa fornita da Poste Italiane e ad essa interconnessa, tramite client VPN, per mezzo del collegamento internet che utilizzerà la suddetta linea ADSL.

VII. Le caratteristiche tecniche della postazione lavorativa, la composizione della stessa e le specifiche relative alla connessione telematica tra la postazione di telelavoro e l'Azienda sono definite nel documento che l'Azienda rilascerà al dipendente.

VIII. Una volta valutata positivamente da parte dell'Azienda l'idoneità dell'ambiente messo a disposizione del dipendente ad ospitare la postazione di telelavoro, nonché la ricorrenza delle condizioni tecnico/organizzative per la rispondenza della postazione stessa alla normativa vigente in merito, il lavoratore e l'Azienda stipuleranno un accordo individuale per l'esecuzione della prestazione lavorativa nella forma del telelavoro domiciliare secondo lo schema di accordo che si allega al presente verbale di cui costituisce parte integrante (all. 5).

IX. In relazione a quanto previsto al punto 4. della parte generale dell'accordo del 4 ottobre 2007, integralmente richiamato in premessa, in materia di impiantistica, le Parti si danno atto che, con riferimento agli immobili edificati anteriormente all'entrata in vigore della L. 46/1990, il giudizio di idoneità dell'impianto sarà rilasciato, anche in mancanza della certificazione "46/1990", a seguito della verifica della presenza di dispositivi automatici atti ad interrompere l'alimentazione elettrica in caso di sovracorrenti, corto circuiti e contatti diretti e indiretti (salvavita).
La verifica sarà effettuata da parte di un tecnico qualificato che redigerà apposita dichiarazione asseverata.

X. Resta confermata l'assegnazione del dipendente presso la sede di lavoro della struttura di appartenenza.

XI. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE. La prestazione di lavoro viene svolta nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali in materia di orario di lavoro e nel rispetto dell'articolazione oraria applicata nella struttura organizzativa di appartenenza.

Le Parti si danno atto che la rilevazione delle presenze, l'osservanza dell'orario di lavoro, i giustificativi per assenza per permesso di servizio, personale, etc, dei telelavoratori verrà accertata attraverso un apposito applicativo Web denominato "Lettore Virtu@le Web", accessibile attraverso un'icona presente sul personal computer in dotazione.

La medesima previsione sostituisce quanto previsto al punto X comma 2 del "Progetto sperimentale di telelavoro in ambito Contact Center".

[Handwritten signatures and initials]

Armentano

[Handwritten signature]

Sono previsti almeno 4 rientri mensili presso la sede di lavoro, da concordarsi con il Responsabile della Struttura di appartenenza, per motivi connessi allo svolgimento della prestazione, alla pianificazione del lavoro e ad ulteriori necessità di integrazione e comunicazione diretta e, in generale, per eventuali regolarizzazioni della propria posizione amministrativa.

Rientri aggiuntivi potranno essere disposti dal Responsabile della Struttura per ulteriori esigenze quali la partecipazione del dipendente ad interventi formativi non previsti in modalità e-learning, prolungati malfunzionamenti o guasti che non consentano il regolare svolgimento della prestazione lavorativa o a seguito di motivata richiesta del lavoratore.

L'Azienda provvede alla compensazione dei costi derivanti dal funzionamento della postazione di lavoro attraverso il riconoscimento al telelavoratore di una somma forfetaria mensile, al netto di ogni eventuale imposta e contributo, pari a euro 48,00 che le Parti si riservano di aggiornare alla luce delle modifiche delle tariffe utilizzate ai fini della determinazione di tale importo. E' previsto, inoltre, a titolo di rimborso di una quota parte del canone relativa alla linea ADSL messa a disposizione dal lavoratore, il riconoscimento della somma forfetaria mensile pari a euro 10,00, al netto di ogni eventuale imposta e contributo.

Dette somme hanno natura risarcitoria a tutti gli effetti e non saranno utili ai fini degli istituti contrattuali e di legge, compreso l'eventuale trattamento di fine rapporto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile.

XII. REVERSIBILITA'. Il rapporto di lavoro subordinato può essere convertito dalla modalità di telelavoro alla modalità di lavoro in sede, prima della scadenza prevista, su richiesta del lavoratore o di Poste Italiane S.p.A., mediante lettera raccomandata da inviare da parte del lavoratore alla struttura di Human Resources and Organization di rispettiva competenza di cui al capo IV del presente accordo e per conoscenza al Responsabile della struttura di assegnazione e, da parte dell'Azienda, al domicilio del lavoratore, previo preavviso di mesi due. In tal caso, il rapporto di lavoro continua e il lavoratore conserva tutti i diritti che ne derivano. L'Azienda fornirà preventiva comunicazione alle Organizzazioni Sindacali delle eventuali revoche con indicazione delle relative motivazioni.

XIII. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si applicano le disposizione di legge e contrattuali in materia di lavoro subordinato.

XIV. Le Parti si incontreranno entro trenta giorni prima della scadenza della sperimentazione per verificare l'andamento e le principali evidenze della sperimentazione stessa.

Carlo

Carlo

Carlo

Carlo

Carlo

Carlo

Le Parti convengono, inoltre, con riferimento al progetto di telelavoro nel Contact Center, tuttora in fase di sperimentazione, che l'Azienda provvede alla compensazione dei costi derivanti dal funzionamento della postazione di lavoro attraverso il riconoscimento al telelavoratore di una somma forfetaria mensile, al netto di ogni eventuale imposta e contributo, pari a euro 48,00 che le Parti si riservano di aggiornare alla luce delle modifiche delle tariffe utilizzate ai fini della determinazione di tale importo.

Dette somme hanno natura risarcitoria a tutti gli effetti e non saranno utili ai fini degli istituti contrattuali e di legge, compreso l'eventuale trattamento di fine rapporto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile.

I costi relativi alla connessione con la rete aziendale sono a carico di Poste Italiane S.p.A.

Tenuto conto della valenza sociale dell'istituto, dovranno essere oggetto di valutazione - previa richiesta del dipendente - attivazioni di telelavoro per situazioni di elevato disagio familiare e personale di cui ne verrà data informativa nell'ambito dell'Osservatorio Paritetico di cui all'art. 30 del CCNL.

Le Parti concordano infine di avviare in tempi brevi i lavori dell'Osservatorio Nazionale previsto dall'art. 30 CCNL vigente, al fine di effettuare specifiche sessioni di verifica e monitoraggio delle attuali fasi attuative, con particolare riferimento ai meccanismi di coinvolgimento e di tutela dei lavoratori.

Per Poste Italiane S.p.A.



Handwritten signatures for Poste Italiane S.p.A., including a large signature at the top left, a circular stamp, and several other signatures below.

Per le OO.SS.

SLC - CGIL

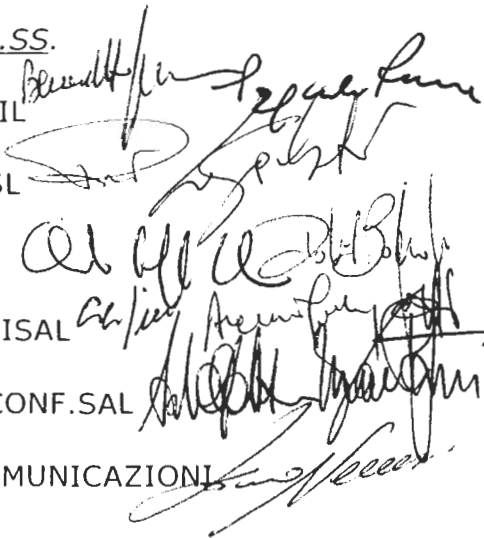
SLP - CISL

UIL POST

FAILP - CISAL

SAILP - CONF.SAL

UGL - COMUNICAZIONI



Handwritten signatures for various unions (OO.SS.), including SLC - CGIL, SLP - CISL, UIL POST, FAILP - CISAL, SAILP - CONF.SAL, and UGL - COMUNICAZIONI.

CIO - ICT Operations/Gestione Operativa

Settore: Gestione Sistema Qualità - Sede Centrale

N. 1 unità

Descrizione attività oggetto del telelavoro:

- supporto nelle attività di analisi e studio dei possibili scenari e modelli operativi, propedeutiche all'individuazione delle soluzioni organizzative, in linea con le strategie e gli obiettivi aziendali;
- monitoraggio progetti e impatti sul modello operativo attuale e previsto, in linea con i piani di sviluppo ICT e gli obiettivi di ICT Operations, utilizzando strumenti di consuntivazione interni e predisponendo report mensili relativi al gap tra risorse/strumenti necessari e disponibili;
- supporto operativo nella stesura del piano strategico triennale;
- aggiornamento costante della mappatura delle attività delle funzioni di ICT Operations in linea con l'evoluzione dei processi e con l'organizzazione;
- monitoraggio del processo di Document Management, garantendo il costante allineamento dei documenti nel sistema documentale "DMS".

Roberto Bleda

Antonio

Marina

Anna

Giuseppe

Luca

Luca

Roberto

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

Stefano

CIO - ICT Operations/ System & Data Center Management/ EPR & Operations Control

Area: SAP - Sede Centrale

N. 1 unità

Descrizione attività oggetto del telelavoro:

- gestione e manutenzioni delle applicazioni SAP e i sistemi che le ospitano (IBM/AIX, COMPAG/TRU64, HP/UX,SUN/SOLARIS, Windows) per gli ambienti di sviluppo, test e produzione;
- presidio degli utenti (es. inserimento, rimozione) in coerenza con le policy di Sicurezza Aziendale;
- gestione delle applicazioni e dei sistemi che si interfacciano con le applicazioni SAP (Filenet, Datastage, TIBCO, Control-M/Transfer File);
- realizzazione degli interventi di manutenzione sui Database e Sistemi Operativi funzionali alla gestione dei sistemi ERP di concerto con i gruppi Gestione Sistemi Oracle;
- monitoraggio e tuning dei sistemi e delle applicazioni;
- predisposizione delle procedure necessarie per il backup e restore;
- supporto di II Livello e Problem Management per l'area di riferimento, in coordinamento con il team di Event Management.

Debi Biale

Carfias

Antonini

Arredò

La

Di Stefano

Beati

to

Alfani

Amoroso

to

to

to

to

CIO - ICT Operations/Service Support e Monitoraggio Operativo/Manutenzione

Area: Ingegneria della Manutenzione - Sede centrale

N. 1 unità - Descrizione attività oggetto del telelavoro:

- controllo e valutazione del ciclo di vita degli apparati in sinergia con le strutture di gestione Asset;
- valutazione della migliore metodologia da attuare: preventiva, correttiva, su condizione e migliorativa;
- redazione e revisione di capitolati tecnici;
- valutazione delle documentazioni tecniche e manualistiche;
- elaborazione di informazioni statistiche;
- realizzazione delle specifiche tecnico-funzionali di componenti e moduli inerenti i sistemi di Trouble ticketing, Asset MGMT e Datawarehouse (USVD-AS*IS-EDWH), in coerenza con il processo di Trouble Management;
- raccolta della documentazione tecnica e operativa a supporto delle attività di manutenzione;
- realizzazione delle specifiche di progettazione, i dati tecnici del costruttore, i manuali di uso e manutenzione, i manuali di installazione e configurazione, il manuale di manutenzione, l'elenco dei componenti/ricambi (con disegni disassemblati), i certificati di conformità;
- rendere disponibili i dati storici operazioni di manutenzione: le analisi di guasti critici/bloccanti; i dati statistici guasti; gli elenchi ricambi utilizzati; le analisi e i monitoraggi; i dati di disponibilità; le modalità di manutenzione, risorse utilizzate; i costi di manutenzione.
- realizzare studi su:
 - ⇒ miglioramento affidabilità, disponibilità e manutenibilità;
 - ⇒ politiche di manutenzione;
 - ⇒ approvvigionamenti e scorte.

[Handwritten signatures and initials]

Amor

Dist. Bolide

Caruso

Bernini

Integrini

Allegato

to

Allegato

CIO - ICT Operations/ Polo Tecnologico

Area Service Support – Attività di Services Desk: Sedi territoriali

N. 18 unità: 2 per ciascun Polo tecnologico(escluso Polo centrale)

Descrizione attività oggetto del telelavoro:

- ▶ gestire gli eventi e i malfunzionamenti (incident) attraverso il sistema di trouble management intervenendo per la risoluzione;
- ▶ assegnare l'incident alle strutture di competenza, qualora lo stesso non sia codificato o non esista un workaround operativo, dopo averne catalogata la causa diagnosticata (applicazione, rete, sistemi), indicando eventualmente un possibile workaround;
- ▶ risolvere eventuali problemi sottostanti agli incident individuando la soluzione opportuna e applicando i relativi interventi di manutenzione (evolutiva o correttiva).;
- ▶ monitorare il processo di Incident Management.

The page contains numerous handwritten signatures and initials in black ink, scattered across the lower half of the document. Some are clearly legible, such as 'Dolores Dolores' at the top right, 'refine' in the middle right, and 'Alessandro' on the left. Others are more stylized or scribbled. There are also some small, isolated marks and initials at the bottom right, including a small '4' at the very bottom right corner.

**ACCORDO INDIVIDUALE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE
LAVORATIVA NELLA FORMA DEL TELELAVORO DOMICILIARE
CHIEF INFORMATION OFFICE/ICT OPERATIONS**

Con il presente accordo, Poste Italiane S.p.A. e il/la Sig./Sig.ra , nata a il , assegnata presso , con riferimento al rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere, convengono la seguente disciplina delle modalità della prestazione lavorativa nella forma del telelavoro domiciliare.

1. Assegnazione a posizione di telelavoro domiciliare

Il Sig./La Sig.ra viene assegnata a posizione di telelavoro secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente di Poste Italiane S.p.A. dell'11 luglio 2007 e in attuazione del Progetto di telelavoro domiciliare di cui all'Accordo sindacale del 4 ottobre 2007.

2. Condizioni di lavoro

Le differenti modalità di esecuzione dell'attività lavorativa del telelavoro non incidono sull'inserimento del Sig./della Sig.ra nell'organizzazione aziendale né sulla connotazione giuridica del rapporto di lavoro subordinato in essere.

Il Sig./Sig.ra fruisce dei medesimi diritti, garantiti dalla legislazione e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente di Poste Italiane S.p.A., previsti per un lavoratore comparabile che svolge attività nei locali dell'Azienda.

3. Durata dello svolgimento della prestazione, luogo e sede di lavoro

Lo svolgimento della attività in regime di telelavoro domiciliare decorrerà dalla data del e avrà termine il Al termine di tale periodo Poste Italiane S.p.A. si riserva, all'esito di una verifica e valutazione sull'andamento del progetto di cui al citato Accordo sindacale e sui risultati dell'attività prestata, di procedere alla revoca od al rinnovo della assegnazione alla postazione di telelavoro. Salva espressa diversa manifestazione di volontà di una delle due parti, il presente contratto si intenderà tacitamente prorogato per

Lo svolgimento della attività avverrà presso il domicilio del Sig./Sig.ra sito in

Si conferma l'assegnazione del Sig./Sig.ra alla sede di lavoro sita in Le Parti, pertanto, si danno atto che non si configura l'istituto della trasferta né durante l'esecuzione della prestazione lavorativa presso il domicilio né in occasione dei rientri in Azienda.

4. Modalità di svolgimento della prestazione

La prestazione verrà svolta nel rispetto delle previsioni legali e contrattuali in materia di orario di lavoro, e nel rispetto dell'articolazione oraria applicata nella struttura organizzativa di appartenenza.

L'attività verrà svolta presso il domicilio indicato al precedente punto 3.

Sono previsti almeno quattro rientri mensili presso la sede di lavoro, da concordarsi con il Responsabile della struttura, per motivi connessi allo svolgimento della prestazione, alla pianificazione del lavoro e ad ulteriori necessità di integrazione e comunicazione diretta e, in generale, di eventuali regolarizzazioni della propria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

posizione amministrativa.

Rientri aggiuntivi potranno inoltre essere disposti dal Responsabile della struttura per ulteriori esigenze quali la partecipazione del Sig./Sig.ra ad interventi formativi non previsti in modalità e-learning, prolungati malfunzionamenti o guasti che non consentano il regolare svolgimento della prestazione lavorativa o a seguito di motivata richiesta del lavoratore.

Ogni eventuale prestazione aggiuntiva richiesta ed autorizzata dal competente Responsabile aziendale è soggetta alla disciplina contrattuale in materia.

5. Trattamento normativo e retributivo.

Il trattamento retributivo da corrispondersi al Sig./alla Sig.ra è quello previsto dalla contrattazione nazionale che si applica ai dipendenti di Poste Italiane S.p.A.

Anche per quanto concerne la parte normativa (fruizione ferie, permessi, assenze per malattia etc..) trova applicazione la disciplina contrattuale vigente ed ogni altra disposizione aziendale in atto.

6. Postazione di lavoro

Poste Italiane provvede alla fornitura, installazione e manutenzione della postazione di lavoro, che presenterà le previste caratteristiche ergonomiche, presso il domicilio sito in, salvo diverso accordo tra le Parti. Poste Italiane provvede alla compensazione dei costi derivanti dal funzionamento della postazione di lavoro attraverso il riconoscimento al Sig. di una somma forfetaria mensile, al netto di ogni eventuale imposta e contributo, pari a euro 48,00 che le Parti si riservano di aggiornare alla luce delle modifiche delle tariffe utilizzate ai fini della determinazione di tale importo. E' previsto, inoltre, a titolo di rimborso di una quota parte del canone relativa alla linea ADSL messa a disposizione dal lavoratore, il riconoscimento della somma forfetaria mensile pari a euro 10,00, al netto di ogni eventuale imposta e contributo.

Dette somme hanno natura risarcitoria a tutti gli effetti e non saranno utili ai fini degli istituti contrattuali e di legge, compreso l'eventuale trattamento di fine rapporto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2120 del codice civile.

7. Obblighi e diritti delle parti

Poste Italiane garantisce che la postazione di telelavoro attivata ed il materiale a disposizione del Sig./della Sig.ra sono pienamente conformi alle normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Al fine di verificare la corretta applicazione della disciplina applicabile in materia di salute e sicurezza al datore di lavoro, alle rappresentanze dei lavoratori e/o alle autorità competenti, il Sig./la Sig.ra dovrà consentire l'accesso presso il proprio domicilio. Tale accesso è subordinato a preavviso ed al suo consenso, nei limiti delle norme di legge e del contratto collettivo di lavoro.

Il Sig./Sig.ra può chiedere ispezioni.

Il Sig./La Sig.ra si impegna ad utilizzare le attrezzature informatiche a disposizione esclusivamente per lo svolgimento della attività di telelavoro concordate.

In nessun caso il lavoratore può eseguire, sulla postazione in dotazione lavoro per conto proprio e/o per conto terzi.

In caso di guasto o malfunzionamento degli strumenti di lavoro il Sig./la Sig.ra dovrà darne immediato avviso alle strutture aziendali competenti.

Il Sig./La Sig.ra avrà debita cura degli strumenti di lavoro affidatigli e non raccoglierà né diffonderà materiale illegale.

Il Sig./La Sig.ra è tenuto/a a prestare la sua attività con diligenza e

riservatezza, a custodire il segreto su tutte le informazioni rese disponibili per lo svolgimento dei suoi compiti e ad attenersi alle istruzioni impartite dall'Azienda per l'esecuzione del lavoro.

Poste Italiane eserciterà le ordinarie funzioni gerarchiche inerenti il rapporto di lavoro con le seguenti modalità:

- presso il domicilio del lavoratore, nel rispetto della normativa vigente in merito alla riservatezza ed alla inviolabilità del domicilio, concordandone le modalità con il lavoratore;
- in via telematica e nel pieno rispetto dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori, con riferimento al raggiungimento degli standard correlati alla prestazione lavorativa effettuata;
- in Azienda, in occasione dei rientri previsti al precedente punto 4.

8. Protezione dei dati personali

Le parti contraenti si impegnano a rispettare, nella trasmissione dei dati che avverrà durante lo svolgimento della prestazione in regime di telelavoro, la normativa di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni in materia di Protezione dei dati personali.

9. Reversibilità

Il rapporto di lavoro subordinato può essere convertito dalla modalità di telelavoro alla modalità di lavoro in sede, prima della scadenza prevista al precedente punto 3., su richiesta del Sig./Sig.ra o di Poste Italiane, previo preavviso di mesi 2 (due). In tal caso il rapporto di lavoro continua e il Sig./Sig.ra conserva tutti i diritti che ne derivano.

10. Diritti sindacali

Le particolari caratteristiche che connotano il telelavoro, non modificano il sistema di diritti e libertà sindacali, individuali e collettivi, sanciti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

11. Norma finale di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo e dall'accordo sindacale del 4 ottobre 2007, si applicano le disposizioni di legge e contrattuali in materia di lavoro subordinato.

PER POSTE ITALIANE _____ IL LAVORATORE _____

Data

[Handwritten signatures and initials are present throughout the signature area, including names like 'Alessandro B...', 'G. L.', 'M. G.', 'D. B.', and 'to all the...']