

PROGETTO

TUTOR PER LA FORMAZIONE

1. SCHEDA PROGETTO
2. COMPETENZE RICHIESTE

SCHEDA PROGETTO

| | |
|--|--|
| TITOLO | Tutoring per formazione |
| TIPOLOGIA | Progetto di riqualificazione |
| OBIETTIVO GENERALE | Il progetto è finalizzato ad assicurare il presidio delle attività formative, in termini di qualità didattica ed organizzativa |
| SINTESI DESCRITTIVA | <p>La figura professionale del tutor è responsabile della qualità del processo didattico in aula e in eLearning.</p> <p>Le aree da presidiare nello svolgimento dell'attività attengono ad aspetti organizzativi, metodologici e relazionali nell'erogazione della formazione d'aula, nonché ad aspetti di motivazione, guida, valorizzazione e monitoraggio nell'erogazione della formazione e-learning.</p> |
| BACINO DI RIFERIMENTO | Territorio nazionale |
| TIMING | <p>Avvio del percorso formativo dal mese di ottobre 2010 (compatibilmente con le condizioni di finanziabilità dello stesso)</p> <p>L'utilizzo dei Tutor sarà continuativo (dalla fine del percorso formativo)</p> |
| FABBISOGNO RISORSE min- max | min 45/ max 65 persone (5/7 per ogni area RUR); preferibilmente di livello A2 |
| FUNZIONE TERRITORIALE DI ASSEGNAZIONE | MP/ATMP/Filiale - Risorse Umane |
| FUNZIONE AZIENDALE DI RIFERIMENTO | RUO/RUR/FCI |

COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale del tutor può essere formata al ruolo mediante 5 giornate di formazione ed altrettante di affiancamento, a prescindere dalle funzioni di provenienza e dalle singole storie professionali individuali.

Seguirebbe un coaching operativo, per i primi 6/8 mesi di operatività, comprensivo di 'soste' in aree organizzative/ambienti professionali diversi da quello di provenienza.

| | |
|----------------------|---|
| SCOPO PROFILO | Assicurare il presidio organizzativo dell'erogazione territoriale di attività formative |
|----------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| ATTIVITA' | <p>Con riferimento alle attività di tutoraggio in aula al tutor è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare tutti gli aspetti organizzativi correlati all'erogazione (ambiente, materiale didattico, raccolta firme, tenuta registri, distribuzione e raccolta questionari e test, etc.)- introdurre e concludere il percorso didattico, provvedendo anche alla presentazione dei docenti e degli ospiti- verificare che i contenuti erogati corrispondano al programma- rappresentare al docente eventuali ambiti di miglioramento rispetto alla didattica- facilitare la relazione fra i docenti e fra docenti e partecipanti- contribuire (laddove necessario) a portare in aula la 'voce dell'azienda', laddove previsto dal programma o necessario in relazione agli eventi d'aula- proporre eventuali messaggi 'trasversali' di interesse dell'azienda o della funzione committente- valutare la qualità dei corsi erogati (livello della docenza, andamento dell'aula, evidenziazione eccellenze fra i discenti, ecc...) <p>Con riferimento alle attività di tutoraggio in eLearning al tutor è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none">- motivare, guidare, valorizzare e monitorare il processo di apprendimento on line degli studenti mediante i principali strumenti di comunicazione via web (forum, email)- facilitare l'efficace fruizione della formazione eLearning attraverso interventi on-site |
|------------------|---|

**COMPETENZE
DA
SVILUPPARE/ACQUISIRE**

Gestione del processo di apprendimento
Utilizzo delle tecniche e degli strumenti didattici
Public speaking
Logistica dell'apprendimento
Processi e normativa di base della formazione finanziata
Modelli per la valutazione delle attività didattiche e per la verifica dell'apprendimento
Analisi dati e reporting
Metodologie di eLearning
Tecniche di comunicazione (interpersonale e scritta)
Metodologie di tutoring online
Monitoraggio e valutazione della formazione

