

Responsabile
RAM 4 Verona
Piazzale XXV Aprile, 4/a
37138 Verona

Responsabile
CPD/CSD/PDD
.....
.....

Oggetto: segnalazione giacenza corrispondenza.

Il/La sottoscritto/a, applicato/a presso il CPD/CSD/PDD di, con la presente rende noto la giacenza sulla propria zona in seguito ad un periodo di assenza dal lavoro:

- corrispondenza Kg.
- corrispondenza massiva Kg.
- stampe Kg.
- oggetti a firma Kg.
- altro (specificare) Kg.

Si conferma la disponibilità per ogni ulteriore chiarimento qualora si rendesse necessario.

Distinti saluti.

Verona,

.....
(firma)