

SEGNALAZIONE GIACENZA CORRISPONDENZA

Poste Italiane S.p.A.
Responsabile
RAM 4 Verona
Piazzale XXV Aprile, 4/a
37138 Verona

Responsabile
CPD/CSD/PDD

.....
.....

Oggetto: segnalazione giacenza corrispondenza.

Il/La sottoscritto/a, applicato/a presso
il CPD/CSD/PDD di, con la presente
rende noto la giacenza sulla propria zona dovuta ad un periodo di assenza dal lavoro:

- corrispondenza Kg.
- corrispondenza massiva Kg.
- stampe Kg.
- oggetti a firma Kg.
- altro (specificare) Kg.

Si conferma la disponibilità per ogni ulteriore chiarimento qualora si rendesse necessario.

Distinti saluti.

.....

.....
(firma del portlettere)