

## RICHIESTA DI RISCONTRO ORARI DI LAVORO

(Art. 29 comma X del CCNL 2010 - 2012 del 14.04.2011)

Poste Italiane S.p.A.  
Responsabile Risorse Umane

.....  
.....

Oggetto: **richiesta di riscontro orari di lavoro.**

Il/la sottoscritto/a ..... applicato/a  
presso ....., richiede i riscontri previsti dal  
vigente CCNL degli orari di servizio relativi al:

- mese di ..... dell'anno .....
- periodo dal ..... al .....

In attesa di un cortese riscontro, colgo l'occasione per inviare distinti saluti.

.....

(Luogo, data)

.....  
(firma del richiedente)

### Note

E' facoltà del dipendente richiedere riscontro delle ore di servizio riferite al mese precedente ovvero ad un periodo non superiore ai sei mesi precedenti, attestate dal sistema di rilevazione delle presenze. Tali richieste dovranno essere presentate alle competenti strutture di risorse umane, che si obbligano a dare tempestiva risposta entro il mese successivo a quello della richiesta. Sia la richiesta che la risposta dovranno essere formalizzate per iscritto.