

Ricerca di personale interno

Pianificazione e Progetti Strategici di Postel (RIF POSTEL/PPSO1)

Cerchiamo una risorsa da inserire nella funzione **Pianificazione e Progetti Strategici di Postel**

Attività

- Sviluppare, con il supporto del Responsabile del Catalogo, una conoscenza approfondita dei prodotti (carta da fotocopie, cancellerie, consumabili per stampanti, stampati, ecc), dei servizi e dei relativi standard di qualità
- Individuare, nell'ambito delle richieste di offerta provenienti da Ufficio Gare e dei progetti in via di sviluppo con i clienti, i prodotti ed i servizi che soddisfino le esigenze richieste attraverso l'individuazione del fornitore in funzione del miglior rapporto qualità/prezzo
- Gestire i flussi di informazione e delle relazioni interne ed esterne
- Redigere e gestire i preventivi di competenza reperendo le informazioni relative ai mercati di approvvigionamento

Requisiti

- Inquadramento max: livello B
- Età max: 35 anni
- Titolo di studio: laurea o diploma ad indirizzo tecnico

Conoscenze tecniche

- Ottima conoscenza del pacchetto Office ed Internet
- Ottima conoscenza di tecniche di analisi di mercato

Esperienze pregresse

Preferibilmente in attività di stesura preventivi di offerta con competenze in ambito amministrativo e gestionale

La sede di lavoro è Genova o Roma

Se sei dipendente del Gruppo Poste Italiane, possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, puoi inviare il tuo CV a jobposting@postel.it oppure al fax **0106486462**, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi all'interno del portale aziendale.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 22 dicembre 2009

Risorse Umane e Organizzazione
15 dicembre 2009

