

MOBILITÀ (ai sensi dell'Accordo Regionale Veneto del 22/07/2009) COMUNICATO AL PERSONALE

1 - NOTE DI CARATTERE GENERALE

Si comunica a tutto il personale interessato che dal 10 agosto e fino al 22 settembre 2009 compreso, è attivato, a seguito dell'avvio dei progetti di:

- **Razionalizzazione dei processi riferiti ai Competence Center Amministrativi;**
- **Accentramento organizzativo PCG (costituendi PACG);**
- **Razionalizzazione geografica Filiali del Veneto (Filiali Bassano del Grappa)",**
un piano di mobilità di seguito specificato:

- a) **FASE MOBILITÀ VS. STAFF PROPRIE STRUTTURE:** da parte del personale delle strutture in riorganizzazione potrà essere formulata richiesta (allegato 1 e allegato 1A solo per livelli B della filiale di Bassano) - **ciascuno verso il proprio livello Inquadramentale di appartenenza (liv. C vs livello C; livello B vs livello B (il livello B è solo per la filiale di Bassano del Grappa) - verso gli analoghi settori di diretta provenienza, in base alle disponibilità di cui all'allegato a):**
- dal personale dei Centri Contabili di Treviso e Verona vs. Competence Center di Venezia;
 - dal personale dei PCG delle diverse Filiali vs. PACG di Venezia o di Padova (attesa la verificata idoneità al ruolo da ricoprire delle risorse di Livello C attualmente assegnate ai PCG di Filiale, la mobilità verso le nuove strutture PACG di Venezia e Padova riguarderà posti di tipo specialistico che tragheranno al Livello Inquadramentale B) ;
 - dal personale di Livello B dello staff della filiale di Bassano per il proprio livello di appartenenza vs. i posti disponibili di Livello B della Filiale di Vicenza (sia a Vicenza, che nel presidio di Bassano).
- b) **FASE MOBILITÀ VS. SERVIZI FILIALE DI RIFERIMENTO:** contemporaneamente, tenuto conto di eventuali posti disponibili previsti dall'allegato b), - individuati all'interno della Filiale di riferimento - il personale eccedentario delle strutture in riorganizzazione (ad eccezione del personale della provincia di Vicenza) potrà avanzare - ciascuno verso posti di livello corrispondente a quello posseduto - una seconda istanza (allegato 2) per l'assegnazione ad uno dei posti disponibili all'interno della propria Filiale di riferimento. Il personale eccedentario del servizio PCG di Filiale avrà prelazione verso i posti di altri Servizi di Filiale. Tale fase, tenuto conto dei posti disponibili, riguarda solo il territorio della Filiale di Verona
- c) **FASE MOBILITÀ VS SPORTELLERIA:** contestualmente, tutto il personale di livello C delle strutture in riorganizzazione di cui sopra ed il personale "Operatore di Sportelleria" (livello D e C) interessato - potrà formulare richiesta (allegato 3) verso gli uffici postali - per mansioni di operatore di sportello - esclusivamente situati all'interno della propria Filiale di riferimento e che sono disponibili in base all'allegato c). Il personale delle strutture in riorganizzazione avrà prelazione nei confronti del restante personale per gli UU.PP. disponibili all'interno del Comune ove attualmente opera.

Stante la propedeuticità delle diverse fasi, nel caso di produzione di tutte e tre le istanze da parte del personale rinveniente dalla strutture in fase di riorganizzazione (allegati n. 1, 2 e 3):

- la collocazione nell'ambito della fase di cui al precedente punto a) (**fase mobilità vs. staff proprie strutture**) renderà nulle le domande avanzate in base ai precedenti punti b) e c);
- la collocazione nell'ambito della fase di cui al precedente punto b) renderà nulla la domanda avanzata in base al citato precedente punto c) .

La priorità di scelta tra gli uffici/strutture disponibili verrà data alle risorse con maggior punteggio risultante da una graduatoria unica su base della Filiale di riferimento dalla quale - se necessario - sarà di volta in volta estrapolata una graduatoria avulsa di settore o che potrà essere integrata a livello regionale con altre graduatorie di Filiale per i processi di mobilità tra territori verso strutture regionali accentranti (es. personale di PCG di diverse Filiali che concorrano per i posti del PACG di Padova e/o di Venezia)

2 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Possono presentare istanza di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato che siano definitivamente inseriti in Azienda, come di seguito indicato:

- **vs COMPETENCE CENTER di Venezia:** potranno presentare domanda di trasferimento (allegato 1) esclusivamente le risorse di livello C, appartenenti alle figure professionali di Operatore senior, assegnate presso i Centri Contabili di Treviso e Verona.

Le graduatorie di Filiale relative alla mobilità volontaria vs la sportelleria avranno validità fino al 28-02-2010.

6) ASSEGNAZIONI

In ciascuna fase di mobilità volontaria le assegnazioni avverranno nel rispetto dell'ordine decrescente della graduatoria di riferimento e sino a progressiva saturazione delle disponibilità ufficializzate.

In coerenza con le previsioni dell'accordo nazionale, l'azienda darà corso agli effettivi trasferimenti delle risorse rinvenienti dalle strutture in riorganizzazione a decorrere dal 1° ottobre 2009 al 31-10-2009.

Si darà corso alla mobilità volontaria vs la sportelleria (nell'ambito della quale possono essere espresse preferenze anche per posti non disponibili) a conclusione delle altre descritte fasi di mobilità volontaria.

In prima fase, le assegnazioni saranno effettuate con le seguenti modalità:

1) dapprima saranno assegnati i dipendenti rinvenienti dai processi di riorganizzazione meglio collocati in graduatoria che abbiano scelto posti disponibili nell'ambito del Comune (con prelazione) o posti disponibili cui abbiano diritto per graduatoria.

2) Mobilità Collettiva in ambito comunale di Filiale per le risorse delle strutture in riorganizzazione: qualora all'esito della procedura di cui al punto precedente, risultino risorse rinvenienti dai processi di riorganizzazione cui non è stato possibile assegnare alcun posto disponibile, o perché non abbiano espresso alcuna preferenza o perché – pur avendola espressa – non siano stati collocati per indisponibilità del posto prescelto si darà corso alla mobilità collettiva in ambito comunale, assegnando d'ufficio dall'Azienda i posti residui/riservati situati nell'ambito del comune in cui era situata la struttura di appartenenza in riorganizzazione nel posto vicino al domicilio dichiarato seguendo l'ordine decrescente della residua graduatoria.

3) saranno riattualizzati i posti disponibili – proseguendo con la mobilità volontaria vs la sportelleria per le altre risorse non interessate dai processi di riorganizzazione.

Si ribadisce che nell'ambito della fase di mobilità volontaria vs la sportelleria, i posti situati all'interno del Comune già sede delle strutture in riorganizzazione (Bassano, Vicenza, Belluno, Legnago, Rovigo, Treviso, Verona) potranno essere assegnati al personale già applicato in sportelleria solo se non assegnati – sulla base dei precedenti punti 1 e 2 - al personale rinveniente dalle strutture riorganizzate.

Le assegnazioni (dopo la comunicazione da parte della Filiale) saranno effettuate dall'Account MP di RUR Nord Est con le seguenti modalità:

1. dapprima saranno trasferiti i dipendenti meglio collocati in ordine di graduatoria che abbiano richiesto posti disponibili, sempre che il trasferimento sia compatibile con le esigenze organizzative aziendali. Per tale motivo alle assegnazioni di dipendenti con contratto part-time sarà dato corso solo se, a giudizio dell'azienda, le relative modalità orarie risultino compatibili con il posto eventualmente disponibile;
2. Nel caso di risorse non immediatamente trasferibili per incompatibilità con le esigenze organizzative aziendali, si procederà al trasferimento solo se, entro il periodo di validità della graduatoria, le esigenze organizzative aziendali, anche per effetto di ingressi per eventuali processi di potenziamento nel settore della sportelleria, lo consentiranno, ferma restando la disponibilità del posto richiesto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente comunicato, si rimanda all'allegato accordo regionale del 22 Luglio 2009

- **vs CENTRI COSTITUENDI PACG PADOVA E VENEZIA:** potranno presentare domanda di trasferimento (allegato 1) esclusivamente le risorse di livello C , appartenenti alle figure professionali di Operatore PCG, assegnate presso i PCG di Bassano del Grappa, Belluno, Legnago, Rovigo, Treviso, Verona e Vicenza.
- **vs. LA FILIALE DI VICENZA (compreso presidio di Bassano):** potranno presentare domanda di trasferimento esclusivamente le risorse eccedentarie di livello B (allegato 1A) – verso il proprio livello inquadramentale di appartenenza - (sono eccedentarie di livello B: 1 specialista Post Vendita e 1 Specialista Pianificazione e Analisi) del Servizio OSC - , assegnate presso lo staff della Filiale di Bassano .
- **vs. SERVIZI FILIALE DI RIFERIMENTO:** potranno presentare domanda di trasferimento (allegato 2) esclusivamente le risorse di livello C delle strutture in riorganizzazione di cui sopra del territorio di cui alla Filiale di Verona.
- **vs. UFFICI POSTALI - MANSIONI DI OPERATORE DI SPORTELLERIA - NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FILIALE DI RIFERIMENTO:** potrà formulare relativa istanza (allegato 3), il personale di livello C delle strutture in riorganizzazione unitamente al personale operatore di sportelleria (livello D e C) che sia definitivamente inserito in Azienda.

Per definitivo inserimento si intende: 1) coloro che hanno ab origine un contratto di lavoro a tempo indeterminato e che hanno superato il periodo di prova; 2) coloro che operano in Azienda in virtù di una sentenza passata in giudicato; 3) coloro che hanno sottoscritto verbale individuale di conciliazione in sede sindacale, ai sensi degli Accordi Nazionali del 13 gennaio 2006 e 10 luglio 2008.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, dovrà essere formalizzata a pena di nullità esclusivamente sull'apposita modulistica (vedi allegati 1, 1A, 2 e 3)

Il personale destinatario dei progetti di riorganizzazione di livello C, potrà presentare contemporaneamente, alla propria Struttura di appartenenza n. 3 (tre) distinte domande (allegati 1, 2 e 3) per i posti eventualmente disponibili di cui agli allegati a), b) e c). Si potranno esprimere fino ad un massimo di tre preferenze per ciascuna domanda.

- Con riferimento all'allegato 3), si potranno indicare n. 3 preferenze sia verso Uffici dichiarati disponibili dalla Filiale ai soli fini della mobilità di cui trattasi, sia verso altri diversi Uffici.

- La domanda va presentata alla struttura/ufficio di appartenenza entro il 22 settembre 2009.

- L'Ufficio/Struttura di appartenenza tratterrà agli atti l'originale e trasmetterà via fax la domanda al Servizio Risorse Umane - Filiale di _____ (fax _____).

- La Filiale, raccolte le domande, controllerà i requisiti degli istanti e il punteggio di ciascuno di essi, redigendo quindi la graduatoria secondo quanto previsto al successivo punto 4), che sottoporrà al controllo ed alla supervisione dell'Account MP di RUR Nord Est.

- Successivamente la Filiale effettuerà la pubblicazione della graduatoria (con l'indicazione dei soli punteggi complessivi; i diretti interessati avranno accesso ai propri dati di dettaglio), e gli eventuali ricorsi con i tempi e le modalità descritte al successivo punto 5).

4) REQUISITI E PUNTEGGI

I requisiti che danno titolo ai punteggi per l'inserimento in graduatoria sono quelli posseduti alla data del 16/07/2009.

I punteggi sono quelli definiti dalla **scheda D allegata**.

5) GRADUATORIE

La graduatoria sarà pubblicata a far data dal **23 settembre 2009** su base di Filiale. Ciascuna graduatoria sarà pubblicata per n. 3 (tre) giorni lavorativi.

Entro e non oltre tre giorni lavorativi dalla pubblicazione di ciascuna graduatoria provvisoria su base di filiale, le risorse interessate potranno proporre ricorso individuale avverso il punteggio riconosciuto. La Società, attraverso le strutture aziendali competenti nella relativa fase, entro e non oltre i successivi tre giorni lavorativi, provvederà a decidere tali ricorsi ai fini dell'elaborazione ed affissione agli albi aziendali delle graduatorie definitive che, in quanto tali, non saranno ulteriormente suscettibili di opposizione.

I ricorsi avverso la graduatoria provvisoria, a pena di inammissibilità, dovranno vertere esclusivamente sul punteggio individuale del dipendente che li sottoscrive.

La ricezione della comunicazione di rinuncia dell'interessato in ordine alle preferenze indicate - *formalizzabile nell'intervallo fra la pubblicazione delle graduatorie provvisorie e sino al momento della pubblicazione delle graduatorie definitive* - determinerà lo stralcio della sua posizione dalla graduatoria e per le preferenze di riferimento.