

VERBALE DI ACCORDO REGIONALE

18 maggio 2006

Il giorno 18 maggio 2006, alle ore 10.00, presso la sede di Mestre (Ve) di D.C.R.U.O. / Risorse Umane Regionale Nord Est di Poste Italiane S.p.A. si è svolto un incontro negoziale tra la Delegazione Sindacale Regionale del Veneto di cui all'art. 8, comma 1°, lettera b) del C.C.N.L. dell'11/07/2003 e la Società Poste Italiane S.p.A. , avente ad oggetto il confronto su:

Mobilità volontaria intraprovinciale verso la sportelleria, propedeutica alla mobilità nazionale di cui all'accordo nazionale del 27/2/2006

Premesso che:

- 1) In data 27-2-2006 è stato siglato a livello nazionale un accordo sulla mobilità nazionale nel settore di sportelleria
- 2) Con nota del 30-3-2006 la società ha ribadito che a livello territoriale sarebbero state verificate tra le Parti eventuali esigenze di perequazione e ottimale collocazione delle risorse a livello locale, in coerenza con i processi di mobilità territoriale previsti
- 3) Conseguentemente è emersa l'opportunità di favorire la mobilità volontaria in ambito Provinciale

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

- la premessa è parte integrante ed essenziale del presente accordo;
- di dare avvio alla mobilità volontaria intraprovinciale nel settore di sportelleria secondo la procedura attuativa allegata, parte integrante del presente accordo.

LCS

PROCEDURA ATTUATIVA ALLEGATA AL VERBALE DI ACCORDO REGIONALE DEL 18/5/2006

-

A) PREMESSA

1. Come già comunicato in relazione alla mobilità nazionale nel settore di sportelleria attualmente i posti disponibili individuati dall'azienda del settore sono localizzati nelle sole province di Rovigo (6), Treviso (5), Verona (15) e Vicenza (15).
2. Si procede all'odierna verifica tenuto conto a quanto comunicato dall'azienda alle OO.SS. nazionali con nota del 30 marzo 2006.
3. Conseguentemente le disponibilità che saranno comunicate dall'azienda, ulteriori rispetto a quelle numericamente rese note (complessivamente 41) per la mobilità nazionale, essendo esclusivamente funzionali all'ottimale collocazione delle risorse non rappresentano ulteriori disponibilità in valore assoluto nell'ambito delle Filiali/Province di riferimento di cui al punto 1.
4. Per garantire la coerenza del processo di mobilità nazionale in atto nel settore di sportelleria, nell'ambito di ciascuna Provincia interessata dalla mobilità nazionale, il saldo tra i posti che complessivamente saranno resi disponibili ai fini della mobilità intraprovinciale di cui trattasi e le unità immediatamente trasferibili sarà ovviamente pari ai posti resi disponibili nell'ambito della mobilità nazionale.
5. La presente procedura di mobilità volontaria a livello di Filiale verso la sportelleria si adotta in adesione all'accordo regionale del 18-5-2006 di cui è parte integrante.

B) EMANAZIONE CIRCOLARE

Presso ciascuna Filiale dal 22/5/2006 sarà emanata un'apposita circolare che sarà emanata entro 7 (sette) giorni dall'incontro e rivolta al personale di sportelleria che sia intenzionato a partecipare alla mobilità volontaria per lo stesso settore nell'ambito della stessa Filiale/Provincia con le modalità che seguono.

La circolare, cui sarà allegato l'accordo regionale e la presente procedura, indicherà i posti resi disponibili ai fini della mobilità intraprovinciale (nei termini chiariti in premessa).

Le indicazioni delle Filiali coinvolte nel processo di mobilità nazionale terranno conto di quanto precisato al precedente punto 4 della premessa.

La circolare delle Filiali di Bassano, Vicenza, Legnago e Verona faranno riferimento all'intera Provincia di riferimento.

B) PARTECIPANTI

Possono presentare istanza di mobilità:

1. I dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle figure professionali di operatore sportelleria junior (liv. D), e operatore sportelleria senior (liv. C)

2. C) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- La domanda di partecipazione, dovrà essere formalizzata a pena di nullità esclusivamente sull'apposito modulo (**vd. allegato scheda A**).
- Si potranno esprimere fino ad un massimo di tre preferenze sia verso Uffici dichiarati disponibili dalla Filiale (a Bassano, Vicenza Legnago, Verona con riferimento all'intera Provincia) ai soli fini della mobilità di cui trattasi, sia verso altri diversi Uffici :
- La domanda va presentata all'ufficio di appartenenza entro tre giorni dalla diramazione della relativa circolare, di cui sarà data notizia agli assenti a qualsiasi titolo.
- L'Ufficio di appartenenza tratterà agli atti l'originale e trasmetterà via fax la domanda alla Filiale di riferimento.
- La Filiale, raccolte le domande controllerà i requisiti degli istanti e il punteggio di ciascuno di essi, redigendo quindi le graduatorie secondo quanto previsto al successivo punto D), graduatorie che sottoporrà al controllo ed alla supervisione dell'account DR di RUR Nord Est.
- Le Filiali di Bassano e di Legnago proseguiranno le graduatorie delle proprie Filiali rispettivamente alle Filiali di Vicenza e Verona per la formazione di una graduatoria unica provinciale
- Successivamente la Filiale effettuerà la pubblicazione

- e delle graduatorie (con l'indicazione dei soli punteggi complessivi; i diretti interessati avranno accesso ai propri dati di dettaglio), e gli eventuali ricorsi con i tempi e le modalità descritte al successivo punto E).
- Le Filiali di Bassano, Vicenza, Legnago e Verona pubblicheranno la graduatoria integrata provinciale.
- **Non sono ammesse rinunce.**

D) REQUISITI E PUNTEGGI

I requisiti che danno titolo ai punteggi per l'inserimento in graduatoria sono quelli posseduti alla data di sottoscrizione del presente documento.

I punteggi sono quelli definiti dalla **scheda B allegata** che riflettono quelli di cui alla procedura di mobilità nazionale nello stesso settore sportelleria ex accordo nazionale 27-2-2006

E) GRADUATORIA

1. In ogni Filiale/Provincia sarà stilata un'unica graduatoria che sarà pubblicata per due giorni e sarà soggetta a ricorsi per 3 giorni dalla data di pubblicazione. I ricorsi saranno definiti dalla struttura che ha formato la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione (le Filiali di Vicenza e Verona si avvarranno della necessaria collaborazione delle Filiali di Bassano e Legnago).

F) ASSEGNAZIONI

Le assegnazioni dovranno realizzarsi tenendo conto dell'esigenza di garantire l'operatività ed il funzionamento degli UP interessati.

Per tale motivo alle assegnazioni di dipendenti con contratto part-time, ferme restando le condizioni di compatibilità di cui al seguente punto 1., sarà dato corso solo se, a giudizio dell'azienda, le relative modalità orarie risultino compatibili con il posto eventualmente disponibile.

In caso non sia possibile il trasferimento di un'unità in part-time per incompatibilità delle modalità orarie, nel procedere con le assegnazioni si scorrerà la graduatoria oltre l'unità a part-time di cui trattasi.

Le assegnazioni (dopo la comunicazione da parte delle Filiali) saranno effettuate dall'account DR di Rur Nord Est con le seguenti modalità:

1. dapprima saranno trasferiti i dipendenti meglio collocati in ordine di graduatoria che abbiano richiesti posti disponibili, sempre che il trasferimento sia compatibile con le esigenze organizzative aziendali.
 - 1a** Nel caso di risorse non immediatamente trasferibili per incompatibilità con le esigenze organizzative aziendali, si procederà al trasferimento solo se, entro il periodo di validità della graduatoria, le esigenze organizzative aziendali, anche per effetto di ingressi per eventuali processi di sportellizzazione e/o per mobilità nazionale e/o trasferimenti "concatenati", lo consentiranno, ferma restando la disponibilità del posto richiesto.
 - 1b.** Con particolare riferimento alle richieste nell'ambito delle Province di Vicenza e Verona, i trasferimenti verso Filiale diversa, ferma restando la necessità della disponibilità di posti e della compatibilità con le esigenze organizzative aziendali, è condizionata dalla reciprocità tra le Filiali e da eventuali ingressi per processi di sportellizzazione.

Il personale nei cui confronti trovino applicazioni i benefici di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, ove inserito nella graduatoria di cui trattasi, avrà la precedenza nella scelta della destinazione, indipendentemente dal posto occupato dallo stesso nella relativa graduatoria di appartenenza.

I trasferimenti possibili in una prima fase saranno effettuati entro il 15 giugno 2006
2. Esaurita la prima fase dei trasferimenti dei dipendenti immediatamente trasferibili verso posti immediatamente disponibili, la graduatoria continuerà a spiegare i suoi effetti fino al 31-12-2006. **Gli effetti della graduatoria saranno comunque sospesi nelle Filiali di Rovigo, Treviso, Verona e Legnago, Vicenza e Bassano dal 16 giugno al 30 settembre 2006 e comunque fino alla conclusione della mobilità nazionale nel settore sportelleria.**
3. **Ferma restando la validità della graduatoria, ad istanza di parte potrà essere attivato un tavolo regionale di verifica su base tecnica, entro il 30/11/2006**

CRITERI E MODALITA' PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MOBILITA' NEL SETTORE DI SPORTELLERIA

a) punteggio totale - è dato dalla somma del punteggio derivante da:

b.1) Condizioni familiari

b. 1.1. famiglia monoparentale	punti 10
b. 1.2. coniuge o in assenza primo figlio	punti 7
b. 1.3. ciascun figlio fino a 8 anni	punti 6
b. 1.4. ciascun figlio da 9 anni a 18 anni	punti 5
b. 1.5. genitore a carico	punti 3

La valorizzazione del punteggio totale relativo alle condizioni familiari verrà effettuata tenendo presente che:

- i punteggi di cui sopra sono tra di loro cumulabili;
- il punteggio di cui al punto b.1.3. e b.1.4. compete a partire dal secondo figlio nel caso in cui il primo figlio sia stato già valorizzato per il criterio di cui al punto b.1.2.;
- il punteggio di cui al punto b.1.1. compete al dipendente, componente una famiglia monoparentale, nei casi in cui sia l'unico genitore che abbia riconosciuto il figlio nei modi previsti dall'art. 254 del cod. civ. ovvero abbia adottato il figlio nei modi consentiti dalla legge nonché al dipendente, legalmente ed effettivamente separato e divorziato, che abbia ottenuto l'affidamento del figlio ed al dipendente vedovo con prole;
- il punteggio di cui al punto b.1.1. non compete nel caso di genitori conviventi "more uxorio" con figli naturali riconosciuti da entrambi;
- il punteggio di cui al punto b.1.5. compete solo nel caso in cui i genitori siano a carico ai fini fiscali.

b.2) anzianità

- per ogni anno di anzianità di servizio punti 0,75

L'anzianità di servizio si determina con riferimento alla data di "decorrenza economica".
Le frazioni di anno superiori a 6 mesi vengono computate come anni completi.

N.B.

Nella redazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al personale con il punteggio più alto in ordine alle condizioni familiari. In caso di ulteriore parità, infine, avrà la precedenza il personale in possesso della maggiore anzianità anagrafica

AZIENDA	FIRMA

OO.SS. REGIONALI FIRMATARIE		
<u>NOMINATIVO</u>	SIGLA	FIRMA

RSU OO.SS. REGIONALI		
<u>NOMINATIVO</u>	SIGLA	FIRMA