

RACCOMANDATA A.R.

A: POSTE ITALIANE S.p.A.  
D.C.R.U. Servizio Amministrazione Personale  
Viale Europa 175 - 00144 ROMA

**DOMANDA DI ANTICIPAZIONE T.F.R. MATURATO A DECORRERE DAL 28.2.1998**

Il sottoscritto.....  
Area Professionale.....  
In servizio presso.....

A conoscenza del regolamento di attuazione della anticipazione del T.F.R. del 3 maggio 2001, di cui all'art. 66 del CCNL 11/1/2001, con particolare riferimento alle condizioni di evasione delle domande, delle priorità di accettazione in caso di esaurimento della disponibilità annua e delle condizioni di accettazione per le circostanze di cui all'art. 6 lett. B6), C) e D) del regolamento stesso:

**CHIEDE**

L'anticipazione del T.F.R. nella misura del .....% (ovvero nella misura massima consentita) ed alle condizioni previste dal regolamento stesso, per i seguenti motivi (barrare la sola casella che interessa):

- spese sanitarie per terapie e interventi straordinari (art. 5, comma 1, art. 6, lett. a);
- acquisto, costruzione, ristrutturazione, ampliamento prima casa di abitazione per sé e i figli (art. 5, comma 2, art.6, lett B1-6);
- formazione prevista dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 53/2000 (art. 5, comma 3, art. 6 lett. C);
- spese da sostenere durante la fruizione dei congedi di cui all'art. 7, Legge n.53/2000 (art.5, comma 4, art. 6, lett. d);

A tal fine allega la relativa documentazione giustificativa, ai sensi del seguente articolo del regolamento:

- art. 6, lett. A) (spese sanitarie),
- art. 6, lett. B)/B1 (acquisto prima casa );
- art. 6, lett. B)/B2 (acquisto prima casa in presenza di abitazione insufficiente);
- art. 6, lett. B)/B3 (costruzione prima casa);
- art. 6, lett. B)/B4 (acquisto in cooperativa);
- art. 6, lett. B)/B5 (ristrutturazione inderogabile);
- art. 6, lett. B)B6 (ampliamento abitazione insufficiente);
- art. 6, lett. C) (formazione);
- art. 6. lett. D) (spese per fruizione congedi parentali)

Elenco documenti allegati:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

Elenco dei documenti che si impegna a fornire successivamente:

- .....
- .....
- .....

Data, .....

.....  
firma del dipendente